

**МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН**



# **ПРАВИЛНИК**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА  
JOURNAL OF BIOMEDICAL AND CLINICAL RESEARCH**

**ПЛЕВЕН**

Правилникът е приет от АС на 13.12.2007 г., актуализиран с решения на АС на 09.11.2009 г. и 06.07.2015 г. (Протокол № 24) и посл. изм. и допълнение от заседание на АС на МУ – Плевен (Протокол № 6/29.11.2021 г.)

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник определя, стандартизира и урежда задълженията на участващите в издаването на *Journal of Biomedical and Clinical Research* /по- долу JBCR/.

**Чл. 2.** JBCR е научно медицинско издание, което се издава от Медицински университет – Плевен.

**Чл. 3.** Основател и собственик на списанието е МУ – Плевен, който подкрепя списанието логистично, морално и финансово според възможностите си.

**Чл. 4.** JBCR има следните цели:

1. Да допринесе за медицинското знание и опит.
2. Да осигури експертна среда, където се дава възможност на авторите, особено на тези с по-малък опит, да представят своите идеи, резултати и опит.
3. Да насърчава медицинските изследвания, базираци се на доказателства, да съдейства за усвояване на методите за оформяне на научното изследване и уменията за анализ и представяне на резултатите.
4. Да предлага, обучава и насърчава отговорно научноизследователско поведение.
5. Да осигурява разпространение и прозрачност на научните изследвания и резултатите от тях.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА JBCR

**Чл. 5.** Издаването на JBCR се организира от Борда на редакторите.

**Чл. 6.** Бордът на редакторите се ръководи от Главен редактор.

**Чл. 7.** Главният редактор предлага членовете на Борда на редакторите, които се избират чрез явно гласуване от Академичния съвет.

**Чл. 8.** Мандатът на Борда на редакторите е двугодишен и може да бъде подновяван.

**Чл. 9.** На всеки две години от работата на съответния член на Борда на редакторите, Главният редактор докладва за дейността му и препоръчва удължаване на срока или заместването му с друг член.

**Чл. 10.** Борд на редакторите:

- (1) Членовете на Борда на редакторите са отговорни пред Главния редактор за своята работа.
- (2) Срещите на Борда на редакторите биват свиквани от Главния редактор поне два пъти в годината.
- (3) Членовете на Борда на редакторите не получават каквото и да било финансово компенсиране за работата в Борда.
- (4) Всеки член на Борда на редакторите получава безплатен абонамент за

списанието.

(5) Бордът на редакторите има пълна независимост да участва в процеса на редакция и изготвяне на JBCR.

**Чл. 11.** Главен редактор:

(1) Главният редактор е Ректорът на Университета.

(2) Взема крайните решения по въпроси, свързани с организацията и управлението на списанието.

(3) Дава крайно одобрение за рекламните материали в списанието.

(4) Главният редактор независимо представя JBCR.

(5) Подписва всички документи от името на Борда на редакторите.

(6) Главният редактор е официалният представител на JBCR и действа в интерес на списанието според поставените цели.

**Чл. 12.** Заместник-Главен редактор:

(1) Подпомага цялостната дейност на Главния редактор и отговаря за оценяването на всичко, подадено за публикуване в списанието.

(2) Представя отчет за своята дейност пред Борда на редакторите на всеки две години и дава оценка на работата на отделните членове на Борда.

**Чл. 13.** Изпълнителен редактор:

(1) Координира процеса на селекция и подготовка на постъпилите ръкописи за окончателното им подготвяне за издаване.

(2) Отговаря за публикуваното съдържание на списанието.

(3) Представя отчет за своята дейност пред Борда на редакторите на всеки две години.

(4) Бордът на редакторите има правото да приема или отхвърля отчета на изпълнителния редактор.

(5) В случай, че Бордът на редакторите отхвърли отчета на изпълнителния редактор, той има правото да го отстрани с гласуване с мнозинство от 2/3 от всички членове.

(6) В своята дейност се подпомага от асоциираните редактори на списанието.

**Чл. 14.** Борд на съветниците:

(1) Избира се от Борда на редакторите и включва изтъкнати български и чуждестранни специалисти от всички области на здравеопазването.

**Чл. 15.** Всеки член на Борда на съветниците е упълномощен да дава писмени коментари и предложения за списанието и неговата работа. Коментарите могат да бъдат изпращани до Главния редактор или Борда на редакторите.

**Чл. 16.** След получаването на такъв коментар Главният редактор е задължен да свика среща на Борда на редакторите без отлагане, за да бъде обсъден коментара.

**Чл. 17.** Писменият коментар на член на Борда на съветниците трябва да бъде обсъден до 30 дни от датата на получаването му от Главния редактор, който след това трябва да изпрати писмен отговор до 15 дни след обсъждането му.

**Чл. 18.** Отговорности на членовете на Борда на съветниците:

(1) Да се включват в процеса на рецензиране на статии, постъпили за публикуване в списанието, според изискванията и крайните срокове, поставени от Главния редактор.

(2) Да използват статии, публикувани в JBCR в тяхната научна работа, когато това е възможно.

(3) Да подпомагат процеса на набиране на ръкописи за публикуване в JBCR измежду своите колеги.

**Чл. 19.** Прекратяване задълженията на Борда на съветниците.

(1) Главният редактор представя доклад за дейността на Борда на съветниците пред Борда на редакторите на всеки две години и предлага продължение на срока на работа на Борда на съветниците или прекратяването му.

(2) Бордът на редакторите одобрява продължението на срока на работа на член на Борда на съветниците с абсолютно мнозинство от гласовете.

(3) Бордът на редакторите гласува прекратяването на срока на работа на член от Борда на съветниците с абсолютно мнозинство от гласовете и предлага излъчването на нов член.

**Чл. 20.** Редакторски офис:

(1) Помощник-Редакторът отговаря за цялата кореспонденция и документация в редакторския офис, и оформянето на получените ръкописи, съгласно изискванията на JBCR.

(2) Асоциираните редактори оценяват актуалността, значимостта и съдържанието на постъпилите ръкописи и предлагат подходящи рецензенти.

(3) Редакторът по статистика отговаря за коректността на използваната статистическа обработка на данните в получените статии.

(4) Редакторът по превода отговаря за правилния превод на английски език на получените статии.

(5) Редакторът по електронната публикация отговаря за реализирането на електронна версия на списанието.

(6) Редакторът по продукцията отговаря за цялостното оформяне на всичко подадено за публикуване в списанието.

### **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящият Правилник може да бъде изменен и допълнен по реда на неговото приемане с явно гласуване и мнозинство повече от половината от членовете на АС.

§ 2. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му от АС.

Правилникът е приет от АС на 13.12.2007 г., актуализиран с решения на АС на 09.11.2009 г. и 06.07.2015 г. (Протокол № 24) и посл. изм. и допълнение от заседание на АС на МУ – Плевен (Протокол № 6/29.11.2021 г.)